

AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ENTIDAD				CALIFICACIÓN TOTAL				
				76,8				
COMPONENTES	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES		
		Transparencia pasiva	80	La entidad garantiza la atención a la ciudadanía por lo menos 40 horas a la semana	60			
				La entidad cuenta con una dependencia encargada exclusivamente de atención al ciudadano	50			
				La entidad responde las solicitudes de información en un plazo máximo de 10 hábiles después de la recepción	90			
				La entidad responde los derechos de petición en un plazo máximo de 15 días hábiles después de la recepción	90			
				La entidad responde los derechos de petición de consulta en un plazo máximo de 30 días hábiles después de la recepción	80			
				La entidad conoce el número de días hábiles que se demora en promedio la respuesta de una solicitud de información	80			
				En los casos en el que se requiera o en los que el ciudadano desee respuesta física de su solicitud de información, la entidad sólo cobra el costo de reproducción de la información. Ejemplo: costo de las fotocopias o del CD.	80			
				La realización de trámites por parte de los ciudadanos es sencilla	70			
				La presentación de PQRS por parte de la ciudadanía es sencilla	80			
				La entidad facilita al ciudadano información sobre el estado de su PQRS desde su recepción hasta su respuesta	85			
				Los funcionarios de la entidad ofrecen un servicio amable y cálido a los ciudadanos, dando respuesta efectiva a sus requerimientos	86			
				La entidad lleva registro de todos los PQRS presentados, sin importar el canal por el que hayan sido allegados por parte de la ciudadanía. Ejemplo: presencial, telefónico, sitio web, correo electrónico etc.	85			
				La entidad conoce el número de PQRS que recibe mensualmente	85			
				La entidad conoce el número de solicitudes de información y de derechos de petición que recibe mensualmente	90			
				La entidad conoce el tiempo que se ha tomado para responder a cada uno de los PQRS, solicitudes de información y derechos de petición	85			
				La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa	85			
				La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa por inexistencia de la información solicitada	80			
				Cuenta en su página Web con formatos para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	70			
						Los directivos de la entidad tienen en cuenta las necesidades de los ciudadanos usuarios de la entidad para la toma de decisiones	85	
						La entidad caracteriza la población usuaria de sus bienes y servicios	50	
		Los niveles jerárquicos de la organización permiten fluidez en la comunicación (horizontal y vertical) y agilidad en la toma de decisiones	80					
		La organización genera alianzas con ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil	82					
		La organización desarrolla actividades y espacios de participación ciudadana de forma frecuente y dinámica	78					
		La entidad lleva registro del número de personas que participan en los espacios ciudadanos como los de rendición de cuentas	80					
		La información que divulga la entidad en su proceso de rendición de cuentas es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía	90					
		Los ciudadanos participan en la formulación de los planes, proyectos o programas de la entidad	80					
		La entidad permite que todos sus trámites sean realizados por medios electrónicos	78					
		La entidad tiene una buena imagen entre la ciudadanía	85					
		La entidad construye a su interior el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de manera participativa, es decir, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones de sus funcionarios	82					
		La entidad implementa el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de forma efectiva a su quehacer diario	82					
		Existe en el sitio web oficial de la Entidad una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	80					
		La entidad ha implementado estrategias pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía	70					
		Los directivos demuestran capacidad de observación, análisis, escucha activa y una verdadera política de puertas abiertas	82					
		Toda persona nueva en la entidad recibe una capacitación introductoria antes del inicio de sus actividades	78					
		Hay una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos	80					
		Los funcionarios al interior de la entidad consideran la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	80					
		La entidad ha capacitado a sus funcionarios respecto de la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	78					
		La entidad ha informado a sus usuarios sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	75					
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	100					
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la normatividad relacionada con la Entidad	82					
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las noticias de la entidad	100					


INICIO

GRÁFICAS

Transparencia y acceso a la información

76,84

Transparencia activa	79	La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el calendario de actividades	80
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la misión, visión, funciones y deberes de la Entidad	100
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el organigrama de la entidad	100
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las ofertas de empleo de la entidad	80
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos expedidos por la Entidad	80
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el presupuesto vigente asignado	90
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la ejecución presupuestal histórica anual	80
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información el Plan Anticorrupción	100
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el Plan de Atención al ciudadano	78
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información Proyectos de inversión en ejecución (No aplica para empresas industriales y comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta, según art. 77 Ley 1474 de 2011)	78
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de rendición de cuentas	90
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los mecanismos para interponer PQRS y denuncias	82
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información su plan de compras anual	82
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el directorio con los cargos, hojas de vida e información de contacto de funcionarios y contratistas	82
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información de las escalas salariales de funcionarios y contratistas	50
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de empaque	50
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las respuestas de la entidad a las solicitudes de información	50
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la oferta de la entidad (Programas, servicios, trámites)	85
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los costos de la reproducción de la información (Ej. Costo de fotocopias o de CDs etc.)	50
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los entes de control que vigilan la entidad	100
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de gestión, evaluación y auditoría	50
		La entidad publica su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP	82
		La Entidad ha promovido a su interior la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	78
La entidad publica sus bases de datos abiertos en el sitio web www.datos.gov.co	70		
Seguimiento acceso a la información pública	73	La entidad hace seguimiento a su gestión en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	70
		Dentro de las mediciones que lleva a cabo la entidad se tiene en cuenta si su gestión ayudó a resolver los problemas y necesidades de sus usuarios	70
		La entidad cuenta con una encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	70
		La entidad le asigna un número consecutivo o de radicado a cada una de las PQRS que le son enviadas	82
Divulgación política de seguridad de la información y de protección de datos personales	55	La entidad tiene una política de seguridad de la información construida, aprobada e implementada	50
		La entidad tiene la política de seguridad de la información publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	50
		La entidad tiene una política de protección de datos personales construida, aprobada e implementada	50
		La entidad tiene una política de protección de datos personales publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	70
Gestión documental para el acceso a la información pública	79	La documentación de los procesos dentro de la entidad facilita el trabajo de sus funcionarios	80
		El conocimiento de los servidores de la organización adquirido a través de su experiencia es identificado, analizado, clasificado, documentado y difundido	78
		La información necesaria para la operación de la entidad está organizada y sistematizada	78
		La información que maneja la entidad es clara, confiable, es de fácil consulta y se actualiza de manera constante	80
		La gestión documental hace parte de las actividades administrativas, técnicas y de planeación de la Entidad	78
Instrumentos gestión de la información	71	La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Índice de Información Reservada y Clasificada de la entidad	70
		La entidad ha publicado el Índice de Información Reservada y Clasificada en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	70
		La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Esquema de Publicación de la entidad	78
		La entidad ha publicado el Esquema de Publicación de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	70
		La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Registro de Activos de Información de la entidad	70
		La entidad ha publicado el Registro de Activos de Información de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	70

			La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Programa de Gestión Documental de la entidad	70	
			La entidad ha publicado el Programa de Gestión Documental de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	70	
	Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública	50	La organización caracteriza a los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios con el fin de ajustar y adaptar sus procesos de acuerdo a sus necesidades	50	
			La organización ha dispuesto sus canales de comunicación de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios, en particular para aquellos que son víctimas de la violencia, personas con discapacidad o personas pertenecientes a comunidades indígenas que no hablan español.		N/A
			La Entidad traduce los documentos de interés público a lenguas de comunidades indígenas presentes en el país		N/A
			La Entidad cuenta con recursos en su página web para permitir el acceso a la información a la población con discapacidad (ej. videos con lenguaje de señas o con subtítulos)		N/A
			Los espacios físicos de la organización se han adecuado para que sean fácilmente accesibles para personas en condición de discapacidad		N/A
	Conocimientos y criterios sobre transparencia y acceso a la información pública	78	Los funcionarios de la entidad conocen la Ley de Transparencia y acceso a la información pública	75	
			Los funcionarios de la entidad comprenden que el acceso a la información pública es un derecho fundamental que permite el ejercicio de otros derechos fundamentales de los ciudadanos	75	
			Los funcionarios tienen conocimiento sobre las instancias con las que cuentan los ciudadanos para recurrir en caso de no recibir respuesta ante una solicitud de información	80	
Los funcionarios conocen la existencia de la Secretaría de Transparencia				N/A	
Los funcionarios son conscientes de que su compromiso principal es con los ciudadanos			80		
Los funcionarios son conscientes que la transparencia y el acceso a la información pública son fundamentales para la modernización del Estado			80		