

IDECESAR

Instituto para el Desarrollo del Cesar

**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN
PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

Vigencia 2025 — Proceso 2026

Valledupar, Cesar
Julio de 2026

Elaboró: Gerencia General — María Isabel Gutiérrez Leal
Documento complementario a la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025

1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Esta estrategia de comunicación traduce en piezas, canales y calendario la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de IDECESAR. Mientras aquel documento define el qué (fases, públicos, datos y mensajes clave de la rendición de cuentas), este documento define el cómo: qué se publica, cuándo, en qué canal, con qué formato y bajo la responsabilidad de quién, para que cada fase del proceso de rendición de cuentas tenga visibilidad, coherencia de marca y trazabilidad ante la ciudadanía y los entes de control.

El punto de partida son los cinco ejes temáticos y los mensajes clave ya validados: inclusión financiera, desarrollo ambiental, deporte y comunidad, manejo transparente de los recursos, y legalidad y control. Sobre esa base se construye la programación de contenidos para las cuatro fases del proceso: alistamiento, diálogo y divulgación, audiencia pública, y evaluación.

2. OBJETIVO DE COMUNICACIÓN

Posicionar los resultados de la gestión 2025 de IDECESAR ante sus públicos de interés de forma clara, verificable y sostenida en el tiempo, generando participación ciudadana real en la audiencia pública y credibilidad institucional a través de un relato coherente entre lo que se publica, lo que se dice en los encuentros comunitarios y lo que se presenta en el informe final.

Objetivos específicos

1. Traducir los datos técnicos del Informe de Gestión 2025 en piezas de comunicación comprensibles para públicos no especializados.
2. Generar tráfico y participación ciudadana hacia los canales de recepción de preguntas antes, durante y después de la audiencia pública.
3. Garantizar cobertura de comunicación equilibrada entre las seis áreas misionales, evitando que la imagen deportiva de la entidad opaque los resultados financieros, ambientales y de emprendimiento.
4. Dejar registro documentado (fotográfico, audiovisual y de métricas) de cada fase, como soporte ante entes de control.

3. PÚBLICOS Y OBJETIVO COMUNICACIONAL POR SEGMENTO

Público	Objetivo comunicacional	Canal principal
Beneficiarios de crédito y cartera	Que reconozcan a IDECESAR como aliado financiero confiable y accedan a la línea de libranza	WhatsApp Business + atención presencial
Comunidades de escenarios deportivos	Que perciban el mantenimiento y uso de los parques como resultado de una gestión activa	Instagram, Facebook y encuentros in situ
Emprendedores y microempresarios	Que conozcan la nueva línea de fortalecimiento financiero 2026 antes de su lanzamiento	LinkedIn, correo y foros presenciales
Gobernación y Junta Directiva	Que validen la coherencia entre la ejecución presupuestal y el Plan de	Informe formal + sesión de Junta



	Desarrollo Departamental	
Entes de control	Que verifiquen cumplimiento normativo, oportunidad y trazabilidad de la información	Informe de gestión + web institucional
Ciudadanía general	Que se sienta informada e invitada a participar, no solo notificada	Redes sociales + medios locales + audiencia pública

4. PILARES DE CONTENIDO

Cada pilar corresponde a uno de los ejes temáticos de la rendición de cuentas y concentra las piezas de comunicación de esa área durante todo el proceso, evitando que los contenidos se mezclen o que un eje quede subrepresentado.

Pilar	Contenido base (Informe 2025)	Tono
Inclusión financiera	58 créditos, \$248,65 millones colocados, 67,3 % de recuperación de cartera	Cercano, orientado a oportunidades concretas
Desarrollo ambiental	1.214.635 semillas sembradas, 24 empleos directos en el Vivero Departamental	Institucional con enfoque de futuro y sostenibilidad
Deporte y comunidad	8 escenarios administrados, 6.540 deportistas registrados en el Patinódromo	Vital, visual, protagonizado por la comunidad
Manejo transparente de recursos	Ejecución presupuestal \$2.600,6 millones, ingresos \$2.360,5 millones	Claro, con cifras explicadas en lenguaje sencillo
Legalidad y control	39 contratos, 13 PQRS resueltas, índices MIPG y Control Interno	Formal, orientado a la confianza institucional

5. COMUNICACIÓN POR FASE

Fase 1 — Alistamiento (semanas 1 a 4)

Objetivo comunicacional: generar expectativa y preparar los canales antes de divulgar cifras.

- ✓ Anuncio institucional de la fecha de la audiencia pública de rendición de cuentas 2025 (redes + correo institucional).
- ✓ Habilitación de un formulario o línea de WhatsApp para la recepción anticipada de preguntas ciudadanas.
- ✓ Producción de piezas base: infografías por pilar, video institucional corto y presentación ejecutiva para la Junta Directiva.
- ✓ Publicación de una pieza "Así fue nuestra gestión 2025 en cifras" a manera de adelanto, sin detalle financiero completo.

Fase 2 — Diálogo y divulgación (semanas 5 a 10)

Objetivo comunicacional: divulgar un pilar temático por semana, manteniendo un ritmo de publicación diario según el calendario editorial vigente de la entidad (financiero los lunes, emprendimiento los martes, ambiental los miércoles, gestión institucional los jueves y deporte los viernes).

Semana	Pilar destacado	Pieza principal	Actividad complementaria
5	Inclusión financiera	Carrusel "El crédito que impulsa al Cesar"	Foro con beneficiarios de crédito y cartera
6	Desarrollo ambiental	Video corto del Vivero Departamental	Nota de prensa a medios locales sobre reforestación
7	Deporte y comunidad	Reel de escenarios deportivos en uso	Encuentro comunitario en el Patinódromo Elías Ochoa Daza
8	Manejo de recursos	Infografía de ejecución presupuestal	Encuentro comunitario en el Mega Parque de Garupal
9	Legalidad y control	Pieza sobre resultados MIPG y Control Interno	Foro con emprendedores y microempresarios
10	Cierre de fase	Resumen "5 pilares, un solo IDECESAR"	Encuentro comunitario en el Complejo Deportivo Guatapurí

Fase 3 — Audiencia pública (semana 11)

- ✓ Convocatoria intensiva los 3 días previos en todos los canales digitales y en los escenarios deportivos administrados por la entidad.
- ✓ Transmisión en vivo por Facebook y YouTube institucional.
- ✓ Cobertura fotográfica y de video para el archivo institucional y el informe final.
- ✓ Community manager en línea durante la transmisión para recoger preguntas del público virtual y trasladarlas al espacio de preguntas y respuestas.
- ✓ Publicación del mismo día: resumen de asistencia y primeras cifras destacadas presentadas.

Fase 4 — Evaluación y cierre (semanas 12 a 15)

- ✓ Publicación del informe final de rendición de cuentas con las respuestas a las preguntas ciudadanas no resueltas en vivo.
- ✓ Pieza de agradecimiento y balance de participación (número de asistentes, preguntas recibidas, encuentros realizados).
- ✓ Envío del informe final por correo a Gobernación, Junta Directiva y entes de control.
- ✓ Reporte interno de métricas de comunicación como insumo para el plan de mejoramiento y la planeación 2026.

6. FORMATOS POR CANAL

Canal	Formatos recomendados
Instagram / Facebook	Carruseles de cifras, reels de escenarios, historias de convocatoria y encuestas rápidas
YouTube	Video institucional de cierre de vigencia y transmisión completa de la audiencia pública

LinkedIn	Contenido técnico dirigido a Gobernación, entidades aliadas y sector financiero (ejecución presupuestal, convenios)
X (@Idecesar)	Anuncios breves, enlaces a piezas completas y cobertura en tiempo real de la audiencia pública
Correo institucional	Invitación formal a Junta Directiva, informe final y respuestas escritas a preguntas ciudadanas
WhatsApp Business	Recepción de preguntas previas y recordatorios de fecha a beneficiarios de crédito y cartera
Presencial	Encuentros comunitarios en escenarios deportivos y foros sectoriales (crédito, emprendimiento)

7. ROLES Y RESPONSABLES

Rol	Responsabilidad en la estrategia
Gerencia General	Vocería principal en la audiencia pública y aprobación final de piezas institucionales
Oficina de Planeación	Consolidación y validación de cifras, coordinación del cronograma general
Oficina de Emprendimiento y Desarrollo	Ejecución del calendario editorial en redes sociales y coordinación de encuentros comunitarios
Oficina Jurídica	Revisión de piezas que citen cifras de contratación y cumplimiento normativo
Oficina de Contabilidad y Presupuesto	Validación de cifras financieras antes de su publicación
Oficina de Control Interno	Verificación de coherencia entre lo comunicado y lo reportado a los entes de control
Oficina TIC's, Sistemas e Informática	Soporte técnico de la transmisión en vivo y gestión de la línea WhatsApp Business

8. PROTOCOLO DE MANEJO DE PREGUNTAS CIUDADANAS

1. Toda pregunta recibida por WhatsApp, correo o redes sociales se registra en un consolidado único, con fecha, canal y área responsable de la respuesta.
2. Las preguntas de carácter técnico o financiero se remiten a la oficina competente para su respuesta, con copia a la Oficina de Planeación.
3. Las preguntas formuladas durante la audiencia pública que no alcancen a resolverse en vivo se responden por escrito dentro de los 15 días hábiles siguientes.
4. Toda respuesta pública debe ser consistente con las cifras publicadas en el Informe de Gestión 2025; cualquier ajuste o aclaración se hace de forma explícita, citando la fuente.
5. El consolidado de preguntas y respuestas se incluye como anexo del informe final de rendición de cuentas.

9. INDICADORES DE COMUNICACIÓN

Indicador	Meta
Alcance total de las publicaciones del proceso	Crecimiento del 20 % frente al promedio mensual habitual
Preguntas ciudadanas recibidas por canales digitales	Mínimo 30 preguntas antes de la audiencia pública
Asistencia a encuentros comunitarios en escenarios deportivos	Mínimo 50 asistentes por encuentro
Visualizaciones de la transmisión en vivo	Superar la audiencia virtual del ejercicio anterior
Tiempo de respuesta a preguntas post-audiencia	100 % respondidas dentro de los 15 días hábiles

10. RIESGOS COMUNICACIONALES Y MANEJO

Riesgo	Efecto posible	Manejo recomendado
Preguntas sobre la cartera en mora (32,7 %)	Percepción de riesgo financiero	Explicar con el dato de recuperación (67,3 %) y las acciones de cobro en curso
Preguntas sobre el estado del Sistema de Control Interno (55 %)	Percepción de debilidad en controles	Comunicar como avance en proceso, con compromisos concretos de fortalecimiento
Sobreexposición del componente deportivo	Invisibilización de crédito, proyectos y jurídica	Aplicar de forma estricta la rotación de pilares del calendario editorial
Fallas técnicas en la transmisión en vivo	Pérdida de audiencia virtual	Prueba técnica previa y transmisión simultánea por dos canales (Facebook y YouTube)

11. CIERRE

Esta estrategia de comunicación garantiza que la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 de IDECESAR se ejecute con un relato consistente, verificable y con evidencia documental en cada fase. Su seguimiento periódico por parte de la Oficina de Planeación, con el respaldo de la Gerencia General, permitirá ajustar el calendario editorial sobre la marcha sin perder de vista los cinco pilares temáticos ni los compromisos de transparencia adquiridos ante la ciudadanía y los entes de control.


MARIA ISABEL GUTIERREZ LEAL
GERENTE IDECESAR

Revisó:
 Andrea Vilardy R.
 Oficina De Planeación (D)

